



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE  
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico  
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colferro (RM)  
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - [www.marconicolferro.it](http://www.marconicolferro.it)  
e-mail: [rmis024001@istruzione.it](mailto:rmis024001@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis024001@pec.istruzione.it](mailto:rmis024001@pec.istruzione.it)



## Emergenza sanitaria da Covid-19. LA DIDATTICA A DISTANZA e L'USO DELLA RETE

### DI LINEE GUIDA (BOZZA)

Il presente documento intende rendere **organiche le modalità di erogazione della Didattica a Distanza sin qui adottate** e **porre le basi** per proseguire in maniera quanto più possibile coordinata a livello di Istituzione Scolastica.

Esso prende principalmente spunto dalla **nota del M.I. n. 388 del 17-03-2020** (di seguito, semplicemente *nota del M.I.*), talvolta riportandone virgolettati alcuni dei passaggi più significativi, ma tiene conto **di altri contributi**, anche di fonte sindacale e degli ultimi pronunciamenti del Garante della privacy (26 e 30 marzo 2020).

Il documento è stato elaborato dal D.S. e dai suoi collaboratori con il contributo del Team dell'animazione digitale e dei coordinatori dei Dipartimenti disciplinari.

La sua stesura definitiva è avvenuta nel corso di una videoconferenza tenutasi il 2 aprile 2020.

La RSU di Istituto è stata informata.

**Nella presente formulazione si è tenuto conto anche del D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020.**

**In data ..... è stato condiviso dai docenti nel corso di una videoconferenza.**

La nota del M.I. precisa che "l'emergenza sanitaria che l'Italia sta attraversando e la conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza ha reso necessaria l'attivazione di modalità di didattica a distanza"; pertanto, risulta necessario "fornire un **quadro di riferimento** a quanto finora fatto e ricondurlo in un **contesto di sostenibilità operativa, giuridica e amministrativa**", nel rispetto **dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, della libertà di insegnamento e della necessaria collegialità delle decisioni da prendere (sia pure con modalità flessibili e agili).**

### Cosa si intende per didattica a distanza

La caratteristica essenziale della didattica a distanza è la stessa di quella in presenza (l'**interazione tra docenti e studenti**) anche se si realizza con mezzi diversi.

Pertanto, "il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti" non è didattica a distanza.

I mezzi di "comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata con il docente", minimi ed imprescindibili sono:

- il **registro elettronico**,
- la piattaforma **COLLABORA** e/o la **posta elettronica**.

Con queste modalità *minime* si realizza, sia pure a livello *embrionale*, la *classe virtuale* che è la vera essenza della Didattica a Distanza e che non si identifica con la videolezione.

Senza mai però prescindere dal registro elettronico, è facoltà dei docenti ricorrere ad altre modalità, quali:

- I. “videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo;
- II. trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l’interazione su sistemi e *app* interattive educative propriamente digitali”;
- III. **potenzialità di didattica a distanza dei libri di testo.**

Occorre a questo punto sottolineare la fondamentale importanza della fase di **restituzione** (*verifica-valutazione formativa*) da parte del docente.

*La valutazione formativa consente di “fornire agli allievi informazioni sull’andamento del loro lavoro, sui livelli di attenzione e di partecipazione, sull’iniziativa e la responsabilità.*

*Gli insegnanti danno riscontri agli studenti anche sui punti critici, sulle disattenzioni, sulle carenze, sul recupero necessario, ma in un’ottica di miglioramento e di sostegno alla motivazione.*

*La valutazione deve essere sincera, ma incoraggiante”* (G. Cerini).

Uno **strumento di valutazione** della partecipazione, dell’iniziativa e della responsabilità degli studenti alla Didattica a Distanza, che si può suggerire, è quello di attivare **Videoconferenze spot**, eventualmente anche **su richiesta** di gruppetti di ragazzi (almeno 4-5) al proprio insegnante, su argomenti specifici.

E’ opportuno che tale processo di valutazione formativa si concluda con un **feedback** da annotare sul **registro elettronico** sotto forma di **voto che non fa media** o anche, più appropriatamente, di **giudizio**.

In ogni caso è indispensabile, in questa fase, **popolare il Registro elettronico** con la raccolta di elementi di valutazione (voti, giudizi, commenti, annotazioni ...) che saranno poi utili nella parte conclusiva dell’a.s. in corso (per la valutazione finale) e/o all’inizio di quello successivo (per le attività di integrazione e recupero)

[su questi ultimi punti (*valutazione finale ed integrazione e recupero*) dovranno intervenire le Ordinanze Ministeriali previste da D.L. n. 22 dell’8 aprile 2020].

#### La questione *privacy*

“Le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell’iscrizione), connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità virtuale e non nell’ambiente fisico della classe.

Le istituzioni scolastiche sono invece tenute, qualora non lo abbiano già fatto, ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e:

1. a garantire che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che siano trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine, che essi siano adeguati, pertinenti e

limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati, e trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali”

(ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei dati identificativi del soggetto, il dirigente scolastico, titolare del trattamento, deve evitare la diffusione, limitandone l'uso alle finalità per le quali il materiale è prodotto e inviato);

2. “a stipulare contratti o atti di individuazione del responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, che per conto delle stesse tratta i dati personali necessari per l'attivazione della modalità didattica a distanza”

Inoltre, non è inutile in questa fase individuare ulteriori modalità con le quali le famiglie e gli studenti maggiorenni vengano informati sulla necessità di un uso corretto e responsabile dei dati personali veicolati con i contenuti multimediali inviati dalla scuola e dai singoli docenti e sulle conseguenze, anche di natura penale, connesse a una eventuale, indebita diffusione.

Tali adempimenti sono stati almeno in parte assolti con la pubblicazione sulla home page del sito della seguente informativa

[http://www.marconicolleferro.it/attachments/article/55/INFO\\_PRIVACY\\_DAD.pdf](http://www.marconicolleferro.it/attachments/article/55/INFO_PRIVACY_DAD.pdf)

Per quanto riguarda, invece, il p.to n. 2 di cui sopra (invito a stipulare contratti o atti di individuazione del responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo sulla Privacy), allo stato attuale il requisito della stipula del contratto sussiste solo in relazione al Registro Elettronico e alla piattaforma *Collabora* ad esso collegata.

Per le altre piattaforme utilizzate, la contrattualizzazione deriva dalla creazione di appositi account di scuola, cosa che ad oggi il nostro Istituto non ha ancora fatto.

Ciò non toglie, come si ricava dai recenti pronunciamenti del Garante della privacy, che le stesse possano ugualmente essere utilizzate, sia pure con le cautele previste dallo stesso Garante (v. appresso).

Pertanto, risulta superata l'indicazione, fornita dal D.S. in merito con la circ. n. 242 prot. 909/U del 12/03/2020, di non utilizzare *Google classroom*.

### **Sintesi dei pronunciamenti del garante della privacy del 26 e 30 marzo 2020 (Cautele nell'utilizzo delle piattaforme).**

*Devono essere utilizzati servizi on line di videoconferenza o piattaforme che **non consentano il monitoraggio sistematico degli utenti.***

*Nel caso in cui si ricorra a piattaforme più complesse del Registro Elettronico, che erogino servizi anche non rivolti esclusivamente alla didattica, **si dovranno attivare i soli servizi strettamente necessari alla formazione, configurandoli in modo da minimizzare i dati personali da trattare (evitando, ad esempio, geolocalizzazione e social login\*).***

*I gestori delle piattaforme non potranno condizionare la fruizione di questi servizi alla sottoscrizione di un contratto o alla prestazione del consenso (da parte dello studente o dei genitori) al trattamento dei dati per la **fornitura di ulteriori servizi on line, non collegati all'attività didattica.***

*Ai dati personali dei minori, inoltre, va garantita una specifica protezione. Tale specifica protezione deve, in particolare, riguardare l'utilizzo dei loro dati a fini di marketing o di profilazione.*

\*(opportuno, a questo fine, l'uso di password e ID da cambiare il più frequentemente possibile e di firewall adeguati; evitare l'utilizzo di dati biometrici).

### Progettazione delle attività

“È opportuno **riesaminare le progettazioni** definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove, attuali esigenze”.

A tal fine, i vari Dipartimenti Disciplinari (vedi nota 1) hanno adottato una delle seguenti soluzioni:

1. Conferma gli **“obiettivi di apprendimento”** che ciascun Dipartimento Disciplinare ha fissato a conclusione del lavoro sulla didattica per competenze che lo ha impegnato negli ultimi anni e che poi sono stati recepiti dai vari Consigli di classe nella programmazione di novembre.
2. Necessità di fare riferimento agli obiettivi **“minimi”**.
3. I coordinatori dei Dipartimenti disciplinari di Scienze motorie e di Disegno hanno, infine, manifestato la necessità di **rimodulare gli obiettivi di apprendimento**, in quanto le alternative di cui ai p.ti nn. 1 e 2 non sono compatibili, per la disciplina di cui trattasi, con la modalità a distanza per la diversa natura dei materiali di studio utilizzati e delle tipologie di gestione delle interazioni con gli studenti.
4. I coordinatori di tutti i Dipartimenti hanno concordato di inserire, **in aggiunta** agli obiettivi individuati, a seconda dei casi, come nei p.ti 1, 2 e 3, anche le specifiche **Competenze di cittadinanza acquisite dagli studenti nell'ambito delle particolari modalità della didattica a distanza** (a titolo esemplificativo: *uso corretto, consapevole e responsabile delle tecnologie; spirito di iniziativa nell'attivare interlocuzioni efficaci, sia pure a distanza, con i compagni di classe e con i docenti; spirito di collaborazione e di aiuto, ...*).

La nota del M.I. prevede che la nuova progettazione relativa al periodo di sospensione andrà **depositata agli atti dell'istituzione Scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico.**

Nel caso della nostra scuola, questo si è reso necessario solo per l'ipotesi n. 3; infatti negli altri due casi i documenti contenenti gli obiettivi sono già stati depositati a suo tempo.

L'integrazione di cui al p.to n. 4, comune a tutti i Dipartimenti, verrà curata dalla Presidenza [vedi nota 2].

### La partecipazione alle attività di didattica a distanza

Il D.S. ha mantenuto sempre attive le **interlocuzioni con una serie di figure di riferimento** di fondamentale importanza per la gestione dell'emergenza in atto e cioè:

- la **Vice-presidenza**
- l'**Animatore e il team Digitale;**

- l'**A.T. R. Martella**;
- i **Coordinatori** dei Consigli di classe e dei Dipartimenti Disciplinari;
- la **RSU**.

Inoltre, sono state subito attivate l'**Assistenza Specialistica** e l'**Assistenza ai disabili sensoriali a distanza**.

È emerso che:

1. la **partecipazione** e l'**interazione** dei soggetti coinvolti (docenti e studenti) è pressoché **totalitaria**;
2. il **processo di inclusione degli studenti con disabilità** è proseguito, “per quanto possibile”, in coerenza con i P.E.I. e, quantomeno, non è stato interrotto dalla sospensione dell'attività didattica in presenza;
3. nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione è stata dedicata alla presenza in classe di studenti in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 (**studenti con DSA**) e ai rispettivi piani didattici personalizzati;
4. analoghe attenzioni sono state dedicate agli **studenti con BES non certificati**, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio-economica o che siano in cura presso la propria abitazione;
5. pur **senza ricorrere a rigide modalità di controllo, scandite con tempi fissi e/o attraverso firme di attestazione del R.E.** si è cercato di fare in modo di **evitare sovrapposizioni** e che “il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, al fine **scongiorare un eccessivo carico cognitivo; anche per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso**”. [su questo punto si rinvia, per ogni ulteriore approfondimento, ai Consigli di classe, a cui saranno messi a disposizione apposite griglie di monitoraggio: vedi nota 3].

(Si precisa che il RE di cui si parla è quello del docente; di quello di classe non se ne ravvisa, per il momento, la necessità di utilizzo).

A tal proposito si raccomanda vivamente ai docenti di **inserire le informazioni** sulle **Videolezioni** o sui **Compiti** nello **spazio del RE "Compiti assegnati"** o comunque in altre sezioni del registro personale che consentono ai colleghi del consiglio di classe di prenderne conoscenza e di tenerne conto nel programmare le loro attività. Quando possibile, può anche essere utile rispettare i **tempi previsti dall'Orario dei Professori**.

Per quanto riguarda i **tempi** e l'**eccessivo carico cognitivo**, bisogna tenere presente che il *tempo* nelle attività didattiche a distanza ha un “peso specifico” diverso che in quelle in presenza.

Questo riguarda sia le cc.dd. **attività asincrone** (interazione *online* o *offline non in tempo reale*) ma principalmente le cc.dd. **attività sincrone** (interazione *online in tempo reale*).

Per queste ultime, infatti, si stima che **il carico cognitivo che esse comportano a distanza sia il doppio di quello in presenza** (cioè: tre ore di attività sincrone a distanza comportano un carico corrispondente, pressappoco, ad una mattinata di lezioni in presenza). Pertanto, **va ripensata la durata dell'unità oraria e non si deve ritenere che la videolezione sia la modalità prevalente della didattica a distanza.**

Il Dirigente scolastico si è, infine, attivato per assegnare, in **comodato d'uso, devices** e/o connettività in caso di necessità da parte dello studente (v. Avviso e Modulo di richiesta sulla home page del sito).

I primi notebook, alcuni dei quali provvisti di SIM per il collegamento ad internet (in parte già in possesso della scuola e in parte acquistati con i fondi destinati alle attività dell'Animatore Digitale) sono già stati consegnati.

E' stata attivata la procedura per ulteriori acquisti.

**Si ribadisce comunque la richiesta ai coordinatori di classe di segnalare, anche grazie allo scambio di informazioni tra colleghi, i nominativi di studenti che risultino irraggiungibili o scarsamente attivi.**

È stato, inoltre, attivato sulla home page del sito della scuola un **servizio di supporto psicologico** al seguente link, implementato anche dai riferimenti per contattare la dott.ssa S. Zurma:

<http://www.marconicolleferro.it/index.php/biblioteca>

Il Dirigente Scolastico ha inviato a tutti i docenti l'**INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017**, predisposta per lo *smart working* del personale ATA ma utile anche per la didattica a distanza.

### Le prospettive future

Dando per scontato il perdurare dell'attuale situazione di sospensione dell'attività didattica in presenza, si ritiene opportuno portare avanti le seguenti attività, in aggiunta a quelle già poste in essere e come sopra descritte:

I. Individuazione di **modalità di coordinamento** nell'ambito dei singoli Consigli di classe, per evitare sovrapposizioni e sovraccarichi e **accordi** sull'uso di piattaforme e applicazioni per evitare disorientamento negli studenti (rinvio alle riunioni dei Consigli di classe)

II. Sistematizzazione dell'uso di **piattaforme e/o applicazioni a livello di Istituto** (~~anche più di una~~).

Si propone l'uso, ~~di concentrare l'attenzione (e la formazione: v. p.to III)~~ sulle seguenti ~~piattaforme e/o applicazioni~~, oltre che di *Collabora*, di **Google Suite for Education**;

— **Microsoft Office 365 Education A1**;

— **Edmodo**;

— **Zoom**.

- III. Risulta, pertanto, opportuno che gli insegnanti usufruiscano di una **formazione *ad hoc***, sia tecnica che metodologica (“affinché la didattica a distanza non sia solo fare lezioni in video, ma interagire effettivamente con gli allievi, privilegiando, per quanto possibile, la modalità in classe virtuale”).

A tale scopo, la scuola ha ottenuto dalla Regione Lazio un finanziamento di € 3.000,00 per la realizzazione di un corso di formazione online di 25 ore, attivo fino al 31 luglio 2020.

Il corso verrà caricato sulla piattaforma SOFIA e darà diritto all’attestato di partecipazione.

Le informazioni su come accedere al corso saranno comunicate al più presto.

- IV. Messa in atto di tutti gli adempimenti che si renderanno necessari a seguito dell’emanazione dei **provvedimenti che la Ministra dell’Istruzione L. Azzolina ha preannunciato nel corso dell’informativa al Senato del 25 marzo 2020**, relativamente alla conclusione dell’anno scolastico e alla valutazione degli studenti “anche in deroga alle vigenti disposizioni normative”, e cioè:

- a. **“Valutazione intermedia e finale degli studenti”** (*alla luce della quale eventualmente rivedere i criteri di valutazione previsti dal P.T.O.F. anche in relazione alla nuova programmazione*).
- b. **“Modalità di recupero degli apprendimenti”**.
- c. **“Requisiti di accesso e struttura dell’Esame di Stato”**.
- d. **“Ridefinizione dei calendari scolastici nazionale e regionali”**.

[si vedano le prime indicazioni su questi punti contenute nel **D.L. n. 22 dell’8 aprile 2020**]

- V. Riunione in videoconferenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consigli di classe).

Per concludere non sembra inutile rinnovare l’invito a consultare la **pagina del M.I. sull’emergenza COVID-19** al seguente link:

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

**NOTA 1**  
**RIESAME DELLE PROGETTAZIONI**  
**Soluzioni adottate dai vari Dipartimenti Disciplinari**

**Dipartimento di Lettere.**

- **Conferma** gli “obiettivi di apprendimento” a suo tempo elaborati.

**Dipartimento di Matematica e Fisica.**

- Liceo Scientifico. **Conferma** gli “obiettivi di apprendimento” a suo tempo elaborati.
- Liceo Classico e Linguistico. Obiettivi **minimi**.

**Dipartimento di Lingue Straniere.**

- Inglese: Non si ravvisa la necessità di cambiare gli obiettivi per quanto riguarda le *competenze*, per le *abilità* sarà un po’ penalizzata la speaking ma si lavorerà maggiormente sul writing e per i *contenuti* ci si atterrà a quelli minimi per il solo biennio del linguistico, dove la programmazione iniziale era più densa di contenuti rispetto agli altri bienni.  
In sintesi: 1. **Conferma** gli “obiettivi di apprendimento” a suo tempo elaborati per tutte le classi del liceo Scientifico e Classico e per il terzo anno del liceo linguistico;  
2. obiettivi **minimi** per il biennio del linguistico.
- Francese: Obiettivi **minimi**.
- Spagnolo: **Conferma** gli “obiettivi di apprendimento” a suo tempo elaborati.

**Dipartimento di Disegno e Storia dell’Arte.**

- Storia dell’Arte. **Conferma** gli “obiettivi di apprendimento” a suo tempo elaborati.
- Disegno. Obiettivi **minimi**

**Dipartimento di Scienze Motorie.**

- **Rimodula** come segue gli obiettivi di apprendimento:
  1. Programmazione di attività psicofisica con obiettivi mirati e tests di verifica motivazionali.
  2. Attività di riflessione e training mentale con particolare attenzione alla concentrazione meditativa.
  3. Attività di lettura ed elaborazione di argomenti legati ai corretti stili di vita.In questo momento il Dipartimento ritiene opportuno e proficuo indicare agli studenti corrette vie di attività fisica monitorata per il mantenimento di un corretto stile di vita con particolare riguardo al rapporto veglia – sonno, alimentazione ed igiene con conference call di verifica formativa.

**Dipartimento di Scienze.**

- **Conferma** gli “obiettivi di apprendimento” a suo tempo elaborati.

**Dipartimento di Storia e Filosofia.**

- **Conferma** gli “obiettivi di apprendimento” a suo tempo elaborati.

**NOTA 2**  
**INTEGRAZIONE DEGLI OBIETTIVI**  
**(comune a tutti i Dipartimenti Disciplinari)**

Gli obiettivi individuati da ciascun Dipartimento Disciplinare vengono integrati dai seguenti che, se pure già inseriti nelle programmazioni, assumono un significato particolare nel caso di erogazione delle didattiche con la modalità a distanza.

## Competenze chiave di cittadinanza:

- *uso corretto, consapevole e responsabile delle tecnologie;*
- *apprendimento collaborativo (spirito di iniziativa nell'attivare interlocuzioni efficaci, sia pure a distanza, con i compagni di classe e con i docenti; spirito di aiuto).*

### NOTA 3

#### GRIGLIE DI MONITORAGGIO della Didattica a Distanza (da utilizzare da parte dei Consigli di classe)

##### 1. Modalità di coordinamento sui tempi della DaD e accordi sull'uso di piattaforme e applicazioni

- Il Consiglio di classe ha rispettato, per quanto possibile, l'orario delle lezioni in vigore prima della sospensione delle attività didattiche in presenza
- Il Consiglio di classe ha concordato le seguenti modalità di coordinamento sui tempi della DaD, in alternativa o in aggiunta alla precedente:

*(breve descrizione della/e modalità concordata/e)*

- Il Consiglio di classe ha proceduto con accordi presi di volta in volta in base alle necessità
- Il Consiglio di classe non ha concordato alcuna modalità di coordinamento sui tempi della DaD

In ogni caso si è riscontrato che:

- gli studenti non hanno lamentato sovraccarichi e/o sovrapposizioni *oppure*
- gli studenti hanno lamentato sovraccarichi e/o sovrapposizioni

Nel secondo caso si è proceduto a:

*(descrivere brevemente i provvedimenti adottati)*

- Sono intervenuti accordi sull'uso di piattaforme e/o applicazioni
- Non sono intervenuti accordi sull'uso di piattaforme e/o applicazioni

Piattaforme e/o applicazioni utilizzate:

Al netto di eventuali problemi tecnici, la partecipazione degli studenti è stata generalmente:

- Soddisfacente
- Accettabile
- Scarsa
- E' stato anche necessario inviare segnalazioni di scarsa partecipazione ai genitori di uno o più studenti

##### 2. Attività didattiche realizzate in modalità a distanza *(sarà creata una griglia che contempla tutte le discipline)*

- Videolezione svolta in modalità sincrona
- Discussioni tramite forum
- Audiolezione svolta in modalità
- Condivisione di risorse di diverso tipo: schemi, mappe, testi

- sincrona
- Videolezioni e Audiolezioni registrate
- Dialogo attraverso sistemi di comunicazione scritta a risposta diretta (chat)
- Indicazione cadenzata delle parti dei testi da leggere e studiare e degli esercizi da svolgere sul libro di testo
- Classi virtuali formate tramite piattaforme tipo WeSchool, Edmodo, Google Classroom, ecc.
- Uso della piattaforma *Collabora*
- Uso della piattaforma *Impari*
- Scambio di materiali tramite mailing list
- Condivisione di file attraverso cartelle condivise (Google Drive, Dropbox, OneDrive, ecc.)
- Svolgimento di esercitazioni attraverso piattaforme tipo Google moduli ecc.
- Altro: *(specificare)*

### **3. Materiali didattici proposti *(sarà creata una griglia che contempla tutte le discipline)***

- Libro di testo
- Libro di testo in versione digitale
- Videolezioni registrate
- Audiolezioni registrate
- Schede, articoli e altri materiali forniti dal docente tramite Registro elettronico
- Video tramite piattaforme (RaiPlay, RaiStoria, Youtube, ecc.)
- Altro: *(specificare)*

### **4. Modalità di gestione della relazione con gli studenti *(sarà creata una griglia che contempla tutte le discipline)***

- Videolezione in sincrono con cadenza specificata sul Registro elettronico
- Chat di gruppo gestita dal docente
- Ricezione della posta elettronica ad indirizzo messo a disposizione
- Chiarimenti e suggerimenti inviati per posta elettronica
- Indicazioni di lavoro tramite Registro elettronico e/o Piattaforma *Collabora*
- Risposta ai messaggi su Piattaforma *Collabora*
- Indicazioni di chiarimento e restituzione tramite il “Commento al voto” su Registro elettronico
- Classi virtuali formate tramite piattaforme tipo WeSchool, Edmodo, Google Classroom, ecc.
- Altro: *(specificare)*